

Mensagem do Presidente Senhores acionistas, é com enorme satisfação que apresento o Relatório Anual de Administração da IMA 2021. Período atípico, ainda em decorrência da pandemia provocada pelo novo Coronavírus e suas variantes. Assim como em 2020, o ano de 2021 foi novamente um período de adaptações e superações. Um ano de gestão administrativa para cuidar da segurança em saúde de nossos colaboradores sem permitir a queda no faturamento bruto da empresa. Nesse sentido, tivemos resultados satisfatórios. Foram pouquíssimas as baixas pela pandemia e o faturamento permaneceu estável comparado a 2020. Do ponto de vista técnico, tivemos uma evolução levando sistemas operacionais a vários setores da administração pública direta e indireta. Criamos e administramos o sistema de agendamento e controle de vacinas. O site Vacina Campinas é um dos mais completos sistemas do país e muito influenciou no controle da pandemia em nossa cidade. Também produzimos outros sistemas que eliminaram, ou reduziram, o trâmite de papéis. Muitos desses serviços passaram pelo Gerenciamento Eletrônico de Dados - GED e pela Gerência de Soluções. Vale destacar a criação de formulários eletrônicos para a empresa de abastecimento de água e saneamento de Campinas, que eliminaram o uso de papel em vários processos de atendimento daquela empresa. E já que falamos em atendimento, a Gerência de Atendimento e Serviços de Apoio da IMA realizou mais de 3,8 milhões de atendimentos em 2021, isso sem contar a digitalização de mais de 280 mil páginas de documentos diversos. Os atendimentos presenciais representaram 48% do total, o telefônico 45% e a digitalização com 7%. O maior volume do atendimento presencial foi na área da saúde, que representou 80% de todo atendimento presencial realizado no período. Devido às medidas restritivas contra a propagação da COVID-19, tivemos um ano caracterizado pela migração de parte dos atendimentos presenciais para outros canais de comunicação. Com isso, criou-se a expectativa de que as ferramentas de atendimento on-line, ou autoatendimento, estejam mais presentes no cotidiano dos cidadãos. Desenvolvemos e implantamos várias melhorias para a Administração Municipal e gostaria de destacar a reformulação do portal da prefeitura, que passou a ser responsivo, ou seja, passou a se adaptar automaticamente ao navegador do usuário, quer seja um computador, um smartphone ou tablet. Cada secretaria terá autonomia para atualizar o conteúdo de sua página, com a eliminação de intermediários e agilização do processo. Criamos e implantamos a plataforma Educa+ para a Secretaria de Educação, modernizamos o sistema de avaliação online, o controle de frequência eletrônica dos colaboradores, desenvolvemos um novo portal para o servidor e implantamos o e-Social, entre tantos outros sistemas desenvolvidos ou aprimorados. Nossa aposta futura é o Chatbot que significa um programa que simulará um ser humano na conversação, sendo uma solução completa para facilitar e otimizar o atendimento ao cidadão de forma clara e objetiva. Tivemos um grande avanço em relação ao Polo Tecnológico delimitando a área de preservação ambiental para um melhor aproveitamento dos terrenos disponíveis, além da continuidade de estudos técnicos e jurídicos sobre a área preservada. Foi criado um grupo multidisciplinar de estudos que identificou a necessidade de implantação da infraestrutura para que o parque possa efetivamente ser ocupado. O zoneamento urbano também deve ser alterado para que a finalidade do parque seja cumprida dentro da legislação vigente. Espero que compreendam os esforços realizados para chegar ao resultado apresentado neste relatório e que há muita disposição para enfrentar o ano vindouro. Os desafios futuros são a tecnologia 5G e a inteligência em nuvem. Estamos enviando todos os esforços para manter a IMA atualizada para poder acompanhar a evolução tecnológica que urge a cada segundo.

Institucional

Fundada pela Lei nº 4.635 de 09 de julho de 1976, a Informática de Municípios Associados S/A (IMA) é uma empresa de economia mista que tem como principal acionista a Prefeitura Municipal de Campinas (PMC). A IMA presta serviços nas áreas de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e é responsável pelo desenvolvimento, manutenção e evolução de todos os sistemas que apoiam a PMC, incluindo um moderno datacenter e estrutura de telecomunicações que compõem um ambiente com altos índices de segurança e disponibilidade, assim como empregados comprometidos com o atendimento ao cidadão. A IMA vem continuamente se capacitando para que seu crescimento seja contínuo e sustentável. Tem investido na melhoria de processos e na qualidade de seus serviços através da aplicação das melhores práticas em cada unidade de negócio, assim como na ampliação de seu portfólio voltado para soluções mobile.

Resultado do exercício

A IMA apresentou, no exercício de 2021, lucro de R\$ 16.238.202 decorrente principalmente de reversões de provisões para reajustes salariais e de processos cíveis no total de R\$ 26.613.587. Houve ainda despesas com processos cíveis e tributários no montante de R\$ 9.385.464. A receita bruta da empresa foi praticamente estável em relação ao ano anterior de R\$ 88.402.287 em 2020 e de R\$ 88.063.452 no ano de 2021.

Patrimônio líquido

A empresa apresentou patrimônio líquido de R\$ 116.272.546 no ano de 2021. O capital social integralizado é composto por 155.069.142 de ações ordinárias nominativas, com valor de R\$ 1,00 para cada ação totalizando R\$ 155.069.142.

Auditor Independentes

O relacionamento com o auditor independente na prestação de serviços substanciou-se nos princípios que preservam a independência de auditoria. No exercício em questão não ocorreram outros tipos de serviços prestados que afetassem a independência e a objetividade necessária ao desempenho dos serviços de auditoria externa.

Declaração da Diretoria

Os Administradores da Informática de Municípios Associados S.A. – IMA, declaram que discutiram, revisaram e concordaram com as opiniões expressas no relatório de auditoria da Sacho Auditores Independentes, emitido em 15 de março de 2022, com as demonstrações financeiras relativas ao exercício de 2021, encerrado em 31 de dezembro de 2021 e 2020.

Políticas Corporativas

Gestão Evolutiva, Permanente e Flexível

Gestão dos sistemas da empresa utilizando uma abordagem de processo e garantindo a melhoria contínua, focando em flexibilidade e padronização para adaptar-se com agilidade às mudanças de cenário e de metodologias de gestão, buscando de forma sustentável a satisfação de nossos clientes.

Estímulo da Criatividade, Proatividade e Experiência

Estimular, em todos os níveis, a criatividade, o pensar de forma orgânica, o comportamento proativo, o autoenvolvimento e a auto avaliação contínuos, contribuindo para inovação e melhoria dos processos.

Incentivo à Responsabilidade Social

Adotar, constantemente, posturas para o desenvolvimento de uma sociedade plenamente equilibrada, promovendo a ética, a cidadania e o bem-estar dos cidadãos.

Proteção ao Meio Ambiente

Implementar uma cultura de sustentabilidade ambiental, buscando o equilíbrio da natureza, o bem-estar e a qualidade de vida dos cidadãos.

Valorização das Pessoas

Promover a valorização, o equilíbrio e a higidez do quadro funcional, realizando capacitações e avaliações contínuas, bem como o reconhecimento do mérito dos empregados.

Áreas técnicas

A IMA desenvolve suas operações através de áreas de negócios, que são responsáveis em prover aos seus clientes, acesso a produtos e serviços intensivos em tecnologia, desenvolver e integrar produtos e serviços com a qualidade e antecipar com pró atividade as demandas do cidadão.

Desenvolvimento de Soluções

Infraestrutura e Manutenção de Sistemas;

Atendimento; • Telecomunicações e Redes;

Gerenciamento Eletrônico de Documentos / Diário Oficial / Artes Digitais;

Suporte Técnico;

Certificação Digital.

Atividades desenvolvidas – Áreas técnicas

1. Artes Digitais / Diário Oficial

1.1 Resultados

Em 2021, a área de Artes Digitais/ Diário Oficial foi responsável pela publicação de 256.600 matérias. Essas publicações contemplam matérias atinentes à Prefeitura Municipal de Campinas, Administração Indireta (empresas públicas e autarquias) e publicações diversas, solicitadas pela sociedade civil.

1.2 Perspectivas para 2022

Continuar atendendo à qualidade da Administração Municipal, bem como atender nossos serviços para outras Prefeituras e Órgãos Governamentais.

2. Suporte Técnico

2.1 Resultados

No ano de 2021 foram encerrados 12.658 chamados

2.1.1 SLA - Service Level Agreement – Acordo de Nível de Serviço

O SLA de contrato com a PMC é de que 90% dos chamados sejam atendidos dentro dos prazos. Este SLA não foi atendido em alguns meses devido à instalações/trocas de micros novos adquiridos pela PMC, principalmente a Secretaria de Educação, e a pandemia.

2.1.2 Eficiência Atendimento Remoto
Foram encerrados 92% dos chamados encaminhados para o atendimento remoto. O percentual do ano de 2020 foi de 88% e este ano ficou acima devido aumento na quantidade de licenças de TeamViewer para conexão remota e a melhoria das conexões dos locais de atendimento.

2.2 Perspectivas para 2022

A perspectiva para o ano e 2022 é continuar atendendo a todos os clientes com eficiência e qualidade.

Gestão Eletrônica de Documentos - GED

2.3 Resultados

Em 2021 a equipe de Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED), trabalhou em 9 projetos:

- Instituto de Previdência Social do Município de Campinas CAMPREV
- Secretaria Municipal de Assistência Social e Desenvolvimento Humano (SMASDH);
- Secretaria Municipal de Justiça (SMJ);
- Secretaria Municipal de Infraestrutura (SEINFRA);
- Secretaria Municipal de Serviços Públicos – COFIT (SMSP-COFIT);
- Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (SMGDP);
- Secretaria Municipal de Finanças (SMF);
- Secretaria Municipal de Saúde (SMS);
- Secretaria Municipal de Educação – FUMEC (SME-FUMEC)

No total, a equipe foi responsável por 1.939.688 atividades envolvidas no processo de Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED). Tendo em vista os resultados obtidos em 2021, considera-se que uma quantidade relevante de documentos e processos deixaram de circular por meio físico e passaram a tramitar pela via digital, garantindo celeridade e melhoria da gestão documental na administração pública municipal. Estas ações, somadas, contribuíram para melhorar a produtividade dos órgãos públicos municipais de Campinas, além de garantir a conservação das informações contidas nos documentos e a segurança em seu manuseio. E, ainda, o descarte dos papéis contribui para com a sustentabilidade das cooperativas de reciclagem, considerando as toneladas de insumos a elas destinadas.

2.4 Perspectivas para 2022

O GED em conjunto com os órgãos da Administração Pública Municipal tem como objetivo acelerar o processo de digitalização dos processos, a fim de reduzir a tramitação de papel ao mínimo e extremamente necessário.

3. Atendimento e Serviços de Apoio - GASA

3.1 Resultados
No ano de 2021 ainda trabalhamos em meio à pandemia da COVID-19. Por isso, o home office se fez presente durante todo o exercício, permitindo que a prestação dos serviços compatíveis com esse regime fosse preservada. Em meados de março, com o fechamento dos serviços públicos para o controle de mais uma alta de casos de COVID-19, foi necessário deslocar novamente também os atendentes presenciais para o regime de home office. Com isso, durante o período em que os postos presenciais ficaram fechados, todos os atendimentos foram prestados através de outros canais de atendimento como: telefone, chat, e-mail, SMS, Whatsapp e redes sociais. Com o início de uma nova gestão da Administração Municipal, a Diretoria implementou uma nova estrutura organizacional que incorporou, a partir de primeiro de abril, os serviços de GED e Artes Digitais/ Diário Oficial à Gerência de Atendimento e Serviços de Apoio (GASA). A GASA trabalha atualmente com 14 contratos de prestação de serviços, conforme relação abaixo:

- Contrato 112/2021, firmado com a Prefeitura Municipal de Campinas, com vigência até 04 de julho de 2022, cujo objeto prevê: *“contratação, sob demanda de horas ou fração de horas de serviço de atendimento prestado à população em geral, referentes à recepção, informações, esclarecimentos, reclamações e solicitações de serviços aos órgãos da Administração Pública Direta e Indireta, de forma direta (presencial) ou indireta (atendimento remoto), por meio de sistemas disponibilizados pela CONTRATANTE, contendo materiais e insumos necessários para a realização do atendimento”*.
- Contrato 113/2021, firmado com a Prefeitura Municipal de Campinas, com vigência até 04 de julho de 2022, cujo objeto prevê: *“implantação e administração de Estrutura Central de Atendimento, que será disponibilizada à população, com o objetivo de oferecer informações e serviços públicos atinentes à Prefeitura Municipal de Campinas, conforme órgãos da Administração Direta, de acordo com as definições estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência”*.
- Contrato 045/2017, firmado com a Empresa Municipal de Desenvolvimento de Campinas (EMDEC), com vigência até 04 de dezembro de 2022, cujo objeto prevê: *“implantação e administração de Central de Atendimento disponibilizada à população de Campinas/ SP, com o objetivo de prestação de serviços relacionados ao trânsito e transporte, bem como ao PAI Serviços. A Central e o e-Social, entre tantos outros sistemas desenvolvidos ou aprimorados, Nossas apostas futuras é o Chatbot que significa um programa que simulará um ser humano na conversação, sendo uma solução completa para facilitar e otimizar o atendimento ao cidadão de forma clara e objetiva. Tivemos um grande avanço em relação ao Polo Tecnológico delimitando a área de preservação ambiental para um melhor aproveitamento dos terrenos disponíveis, além da continuidade de estudos técnicos e jurídicos sobre a área preservada. Foi criado um grupo multidisciplinar de estudos que identificou a necessidade de implantação da infraestrutura para que o parque possa efetivamente ser ocupado. O zoneamento urbano também deve ser alterado para que a finalidade do parque seja cumprida dentro da legislação vigente. Espero que compreendam os esforços realizados para chegar ao resultado apresentado neste relatório e que há muita disposição para enfrentar o ano vindouro. Os desafios futuros são a tecnologia 5G e a inteligência em nuvem. Estamos enviando todos os esforços para manter a IMA atualizada para poder acompanhar a evolução tecnológica que urge a cada segundo.”*
- Contrato 135/2021, firmado com a Prefeitura Municipal de Campinas, com vigência até 01/10/2022, cujo objeto prevê: *“prestação de serviços relacionados à publicação eletrônica do Diário Oficial do Município. A inclusão de material e mão de obra, além da edição, diagramação e envio para publicação eletrônica no site da Prefeitura Municipal de Campinas do Diário Oficial do Município (DOM) e Suplementos, são serviços prestados regularmente ao CONTRATANTE. Estes serviços estão suportados por um grupo de profissionais alocados nas atividades exclusivamente para o CONTRATANTE”*.
- Contrato 137/2021, firmado com a Prefeitura Municipal de Campinas, com vigência até 01/10/2026, cujo objeto prevê: *“prestação de serviços gráficos diversos sob demanda”*.
- Contrato 022/2021, firmado com as Centrais de Abastecimento de Campinas (CEASA), com vigência até 08/12/2022, cujo objeto prevê: *“prestação de serviços de publicação legal dos atos, no Diário Oficial do Município de Campinas – DOM”*.
- Contrato 3265/2020, firmado com a Companhia de Habitação Popular de Campinas, com vigência até 08/07/2022, cujo objeto prevê: *“a prestação de serviços de publicação legal dos atos da CONTRATANTE no Diário Oficial do Município de Campinas – DOM”*.
- Contrato 013/2021, firmado com a Rede Municipal Mário Gatti, com vigência até 02/03/2026, cujo objeto prevê: *“Contratação de empresa para edição e publicação de atos, instrumentos legais, avisos de Editais, Convocações e demais atos da Rede Municipal Dr. Mário Gatti de Urgência, Emergência e Hospitalar no Diário Oficial do Município de Campinas – D.O.M (DOM-e)”*.
- Contrato 08/2020, firmado com a Empresa de Desenvolvimento de Campinas (EMDEC), com vigência até 31/03/2025, cujo objeto prevê: *“Contratação da empresa INFORMÁTICA DE MUNICÍPIOS ASSOCIADOS S/A – IMA, por inexigibilidade de licitação, tendo como objeto a prestação de serviços de edição e publicação de atos instrumentos legais, avisos de Editais, Convocações e demais atos da EMDEC no Diário Oficial do Município de Campinas – D.O.M.”*
- Contrato 727/2021, firmando com a Sociedade de Abastecimento de Água e Saneamento S/A (SANASA), com vigência até 27/01/2022, cujo objeto prevê: *“prestação de serviços de publicação legal de todos os atos de interesse da Sanasa, no Diário Oficial do Município de Campinas”*.
- Contrato 011/2020, firmado com a Serviços Técnicos Gerais (SETEC), com vigência até 28/07/2025, cujo objeto prevê: *“prestação de serviços de publicação legal de todos os atos de interesse da CONTRATANTE no Diário Oficial do Município de Campinas”*.
- Contrato 111/2021, firmado com a Prefeitura Municipal de Campinas, com vigência até 04/01/2023, cujo objeto prevê: *“contratação sob demanda, de prestação de serviços de Gerenciamento Eletrônico de Documentos e Artes Digitais e eletrônicos diversos representaram 45% da produção das operações, os atendimentos presenciais 48% e a digitalização 7%. Dentro do dos os serviços realizados pelos colaboradores da IMA, o maior volume de demanda é percebido no atendimento presencial realizado nas recepções das unidades de Saúde do município (representa 80% de todo o atendimento presencial realizado).*

3.1.1 Autoridade de Registro (AR)

Em 2021 foram realizados 74 atendimentos referentes à emissão de certificação digital. Esse tipo de atendimento representa uma tendência, já que, diante da pandemia da COVID-19, as empresas e os órgãos públicos tem buscado digitalizar cada vez mais os seus processos, eliminando o uso de papéis e, consequentemente, ampliando a demanda por assinaturas digitais.

3.1.2 Atendimento 156

No total, o Serviço 156 foi responsável por 317.161 atendimentos em 2021, sendo 94% desses atendimentos realizados por telefone. Dentre as solicitações registradas através desse canal estão os pedidos de Podal Extração de Árvore, Tapa Buraco, as Reclamações sobre o Transporte Público, as Denúncias sobre terrenos, carro com som alto (Lei do Pancadão), as informações gerais sobre a COVID-19, sobre os Decretos Municipais decorrentes da pandemia, sobre a vacinação, além de outros registros. Em relação ao ano de 2020, foi registrado um aumento de 3% nos atendimentos telefônicos e de 18% nos atendimentos presenciais.

3.1.3 Atendimento Bolsa Família/ Cadastro Único

A operação Bolsa Família foi responsável por 258.867 contatos com os usuários dos serviços do Cadastro Único, sendo 80% envios de mensagens SMS e 20% atendimentos realizados pela equipe humana (presenciais e telefônicos). Em relação ao ano de 2020, foi registrado um aumento de 23% no envio de mensagens SMS e de 77% nos atendimentos humanos, refletindo o término dos Programas Sociais implementados para auxílio à população em 2020, primeiro ano da pandemia da COVID-19.

3.1.4 Atendimento CPAT

O Centro Público de Apoio ao Trabalhador foi responsável por 38.685 atendimentos em 2021, uma redução de 20% em relação ao total de atendimentos de 2020. A diferença de atendimentos se deve à redução na oferta de vagas de emprego e ao sistema de atendimento por agendamento adotado durante a pandemia da COVID-19.

3.1.5 Atendimento Defesa Civil

O atendimento emergencial da Defesa Civil, telefone 199, realizou 42.935 atendimentos em 2021, 46% a mais do que o realizado em 2020.

3.1.6 Atendimento Disque Saúde

O serviço Disque Saúde realizou cerca de 718.819 atendimentos, somando as ligações receptivas, ativas e as mensagens de SMS enviadas para confirmação de consultas e exames. Esse número representa um aumento de 316% em relação a 2020 e demonstra o impacto do agendamento da vacinação contra a COVID-19 nessa operação.

3.1.7 Atendimento EMDEC

A operação EMDEC foi responsável por 79.355 atendimentos, somando as ligações relacionadas a trânsito e ao PAI Serviços. O número representa um aumento de 9% em comparação aos atendimentos realizados em 2020, ano em que houve uma redução de veículos em circulação, devido aos períodos de quarentena, e um período de suspensão dos agendamentos do PAI Serviços.

3.1.8 Atendimento Junta Militar

O serviço de Junta de Serviço Militar foi responsável por 55.458 atendimentos em 2021, 34% a mais do que em 2020.

3.1.9 Atendimento Ouvidoria

No total, a Ouvidoria Geral do Município de Campinas realizou cerca de 18.425 atendimentos em 2021, 26% a mais do que a quantidade realizada em 2020.

3.1.10 Atendimento PROCON

O atendimento Procon foi responsável por 143.366 atendimentos em 2021, um aumento de 12% em relação a 2020. Desse total de atendimentos, 75% foram realizados através de contato telefônico com o número 151.

3.1.11 Atendimento Saúde Recepção

Os colaboradores alocados na operação Saúde Recepção foram responsáveis por 1.572.335 atendimentos em 2021, o que demonstrou um crescimento de 19% em relação a 2020.

3.1.12 Atendimento Urbanismo

Os colaboradores da IMA realizaram, no total, cerca de 130.955 atendimentos direcionados à Secretaria de Urbanismo, sendo que 58% desses contatos ocorreu de forma presencial.

3.1.13 Atendimento Tributário

Na área de finanças, foram realizados 409.558 atendimentos, sendo 76% contatos telefônicos/ chat/ e-mail. Os números representam um aumento de 62% na demanda por atendimento telefônico, chat/ e-mail em relação ao exercício 2020.

3.1.14 Atendimento Vigilância Sanitária

Os colaboradores da IMA alocados na Vigilância Sanitária foram responsáveis por 20.328 atendimentos em 2021, demonstrando um aumento de 4% em relação a 2020.

3.1.15 Controle

Em 2021 o setor de Controle continuou seu trabalho pelo aprimoramento de relatórios gerenciais, gerando um banco de dados, a fim de subsidiar tomadas de decisões e demais atividades inerentes aos processos de gestão da Gerência de Atendimento e Serviços de Apoio. O Controle foi um importante ponto de apoio da Gerência para a manutenção das atividades em regime de Home Office, impedindo interrupções no serviço nos períodos em que a quarentena se fez necessária para o controle dos casos de COVID-19.

3.1.16 Serviços de Apoio

A área de Serviços de Apoio foi responsável pela digitalização de 283.335 documentos em 2021, 62% a mais do que a quantidade digitada em 2020. Esse aumento de produção foi originado pela necessidade de apoio da equipe à aplicação da vacina contra a COVID-19 no município.

3.1.17 CAMPREV

A operação CAMPREV registrou a realização de 30.197 atendimentos em 2021.

3.2 Perspectivas para 2022

Com as atividades organizadas por meio de agendamento e com as medidas restritivas para contenção do contágio da COVID-19, o ano de 2021 foi caracterizado por uma migração de parte dos atendimentos presenciais para outros canais de comunicação, como, telefone, site, chat online. Diante desse novo cenário, a expectativa é que as ferramentas de atendimento online e os mecanismos de autoatendimento estejam mais presentes na vida das pessoas e que, consequentemente, ocorra a previsão desses itens nas futuras prestações de serviços relacionadas ao atendimento ao cidadão. Com isso, será cada vez mais necessária a integração entre a Gerência de Atendimento e Serviços de Apoio, Gerência de Soluções e Gerência de Sustentação, trazendo atualizações constantes para as ferramentas existentes e possibilitando a oferta de novas ferramentas para o atendimento ao cliente. Ainda sobre a modernização da prestação de serviços, a Gerência de Atendimento e Serviços de Apoio trabalha pelo fortalecimento do regime de teletrabalho (Home Office), nas operações compatíveis, proporcionando melhor produtividade, maior motivação e qualidade de vida aos colaboradores da IMA. Especificamente sobre o contrato de atendimento presencial, a IMA busca o aprimoramento no formato da prestação de serviços, passando a trabalhar com o serviço de atendimento mensurado pelo cumprimento dos índices de qualidade definidos pelo cliente e não mais pelo atendimento prestado por horas trabalhadas. Essa mudança de modelo vem ao encontro das necessidades do poder público em otimizar recursos e trabalhar pela economicidade dos serviços públicos. No âmbito do serviço de Certificação Digital, em 2022 será continuado o trabalho para colocação da marca IMA dentre as principais opções de Certificação Digital para a Administração Municipal Direta e Indireta de Campinas.

4. Gerência de Soluções - GSO

A GSO é responsável pelo desenvolvimento de novos sistemas e definição e padronização de arquitetura. Composta por duas coordenações: Arquitetura de Software e Desenvolvimento de Software

INFORMÁTICA DE MUNICÍPIOS ASSOCIADOS S.A. – IMA

CNPJ 48.197.859/0001-69

Relatório da Administração - Gestão 2021

4.1 Resultados

Os principais projetos e sistemas desenvolvidos e/ou implantados nas Secretarias Municipais e administração indireta, em 2021, foram:

4.1.1 SMCG - Portal PMC - Campinas na Palma da Mão

4.1.2 SME - Educa+

4.1.3 SME - Avaliação Online

4.1.4 SMGDP – Frequência Eletrônica de Profissionais (FEP)

4.1.5 SMGDP - Novo Portal do Servidor

4.1.6 SMGDP - SEP - Sistema de Estágio Probatório

4.1.7 FUMEC - SEP - Sistema de Estágio Probatório

4.1.8 SMGDP - Prototário Digital

4.1.9 SMGDP - eSocial

4.1.10 SMS - Website Vacina

4.1.11 SMS - Agenda Vacina

4.1.12 CAMPREV – Novo site CAMPREV

4.1.13 SMS - Fiscalização DEUSA

4.1.14 PMC - Ampliação do uso Analytics Matomo entre os projetos

4.1.15 PMC - Projeto Theia

4.1.16 SMF/SMGDP - Novas funcionalidades para diversos projetos da GSO e GSU.

4.1.17 IMA e PMC - Adequações à LGPD (Lei Geral de Proteção a Dados)

4.1.18 PMC - Estrutura em container docker-swarm

4.2 Perspectivas para 2022

Atender as demandas dos clientes para os sistemas abaixo:

4.2.1 SME - Águas e Saneamento S/A - Novo Cefortepo

4.2.2 SMVDs – Novo Portal Animal

4.2.3 SME - Novo Diário Digital

4.2.4 SME – Novo Agentrapp

4.2.5 PMC – Projetos de BI (Business Intelligence)

4.2.6 SME - CLU - Cadastro e Login Únicos

4.2.7 IMA e PMC - Adequações à LGPD (Lei Geral de Proteção a Dados)

4.2.8 SME – Avaliação Online - Melhorias para Avaliação Diagnóstica

4.2.9 PMC - Nova arquitetura baseada container, utilizando kubernetes 5. Sustentação - GSU

A GSU - Gerência de Sustentação, é responsável pela manutenção dos sistemas existentes, seja nas atividades de suporte, adaptação e evolução do software e também na infraestrutura para hospedagem e suporte aos ambientes computacionais, bancos de dados e sistemas de segurança da informação que mantêm os serviços públicos municipais da Prefeitura de Campinas, autarquias municipais, empresas de economia mista da RMC.

4.1 Resultados

Os principais projetos e sistemas desenvolvidos e/ou implantados em 2021, foram:

5.1.1 SME - SEGP

5.1.2 SME - INTEGRAÇÃO GIER

5.1.3 SME - INTEGRE

5.1.4 SME - GALES

5.1.5 SME - BI

5.1.6 SME - GEOPROCESSAMENTO

5.1.7 SME - CONTA ESCOLA

5.1.8 SMGDP - SADPMC

5.1.9 FUMEC - GALES ESTOQUE

5.1.10 FUMEC - DIÁRIO DIGITAL

5.1.11 SMSP - PDLP

5.1.12 SANASA - SISTEMA DE AGENDAMENTOS

5.1.13 SMGC - PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

5.1.14 SMVDs - LAO

5.1.15 SME / SMASDH / SMS - PDC

5.1.16 SMF - DCCA - Sistema SIM Módulo Tributário

5.1.17 SMF - DECOR - Sistema Elo

5.1.18 Projeto DRM - Limpeza de disco no Servidor Navarrete (Aplicação: AdmSimples)

5.1.19 Projeto: DRM- Separação dos Sistemas SIAC e Nota Fiscal de Serviços

5.1.20 Projeto: DRM - DIC - Entrega das Demandas Representadas

5.1.21 Projeto: DRM - Lançamento do IPTU

5.1.22 Projeto: DRM Lançamento de TFA 2021 e retroativos

5.1.23 Projeto: DRI e DRM - Aumento da parceria com o cliente

5.1.24 Projeto: Execução Judicial Eletrônica

5.1.25

...continuação ações exclusivas de associados e também participar de conferências voltadas para inovação e empreendedorismo.

7.1.2 POLO II

A IMA é responsável pelas concessões de anuências para as empresas que queiram instalar-se na área do Polo II, conforme estabelecido o Art. 11 da Lei nº 8.252 de 03 de janeiro de 1995.

Considerando a legislação vigente, desenhamos juntamente com a Gerência Jurídica um processo a ser seguido para a concessão de anuência para o Polo II. Como critério para seleção das empresas, foi adotado o decreto estadual nº 60.286/2014 que institui e regulamenta o Sistema Paulista de Ambientes de Inovação.

7.1.2.1 Criação de grupo Multidisciplinar de Trabalho

Criado com o objetivo de diversificar as competências e também de divulgar as ações da Diretoria de Operações e Polo Tecnológico, o grupo multidisciplinar contou com participantes das seguintes áreas da IMA: Diretoria Comercial, Gerência Comercial e de Novos Negócios, Gerência de Governança, Auditoria e Compliance, Gerência Jurídica, Gerência Econômica Financeira e Gerência de Engenharia de Telecomunicações. O grupo fez diversos estudos e levantamentos em relação a situação do loteamento e também das legislações que devem ser seguidas na implantação do parque na urbanização do loteamento Parque Tecnológico CIATEC I.

7.1.2.2 Loteamento Parque Tecnológico

7.1.2.2.1 Infraestrutura

Foi identificado que é necessária a implantação das obras de infraestrutura urbana como a conclusão do asfaltamento de algumas ruas, limpeza e terraplanagem dos terrenos, colocação de guias e sarjetas e revisão da infraestrutura de saneamento e também implantação de iluminação pública. Já foram realizados orçamentos com empresas especializadas e o valor estimado foi incluído no Planejamento Pluri Anual - PPA da Prefeitura Municipal de Campinas.

7.1.2.2.2 Zonamento

Foi identificada a necessidade de alteração do zonamento de ZAE B para ZAE A para atendimento das necessidades do parque, de acordo com as diretrizes dadas pela Lei Complementar 208/2018 - Lei de Uso e Ocupação do Solo.

7.1.2.2.3 Questões ambientais

Estão sendo feitos estudos e reuniões junto aos órgãos competentes para que as questões sejam direcionadas corretamente. A Gerência de Implantação de Parques está realizando estudos prevendo os possíveis cenários, para que tão breve a situação seja finalizada os trabalhos possam ser iniciados.

7.1.2.2.4 Projeto arquitetônico do Parque

Foi iniciado o levantamento dos custos para a contratação de projeto arquitetônico e urbanístico para o Parque Tecnológico.

7.1.2.2.5 IPTU

Foi identificada a necessidade de solicitar isenção dos IPTU's dos terrenos incorporados pela IMA, tendo em vista que possuem a finalidade específica de implantação do Parque Tecnológico Municipal. A Diretoria de Operações e Polo Tecnológico tem atuado juntamente com a Presidência e a Gerência Jurídica para que esse entendimento seja alcançado junto à Prefeitura.

7.1.2.2.6 Separação de áreas específicas

Foi identificada pela Diretoria de Operações e Polo Tecnológico quais terrenos serão destinados à implantação do parque e quais serão separados para alienação, com o objetivo de arrecadar a receita necessária para viabilizar a realização de infraestrutura do parque.

7.1.2.2.7 Fibra óptica

Foi realizado pelo Grupo Multidisciplinar o levantamento sobre como levar a fibra óptica IMA para o Parque Tecnológico Municipal. Foram identificadas duas possibilidades sendo: Abordagem 1 - Parte do CTI e entra pela área interna do Polo, Abre do CTI e entra margeando a rodovia do Estado, no bairro do Pedro I. Serão necessários aproximadamente 60 km de fibra óptica para realizar as 2 abordagens, bem como utilizar a rede RNP.

7.1.2.2.8 Editais e legislações do Parque Tecnológico:

Foi elaborada juntamente com a Gerência Jurídica uma minuta da lei que instituirá o Parque Tecnológico Municipal, sua gestão, delimitação dos lotes que irão compor o Parque, a fim de para cumprir requisito essencial para credenciamento definitivo no Sistema Paulista de Parques Tecnológicos – SPTEC (mínimo 200 mil m²). Também foram elaborados os editais de uso e cessão, juntamente com o Grupo Multidisciplinar, e de alienação dos terrenos, que se encontra em fase de finalização.

7.1.3 Desenvolvimento de Programas de Inovação

Enquanto estruturarmos as parcerias e os planos de trabalho com as devidas expectativas, estamos desenvolvendo os seguintes trabalhos conforme abaixo:

7.1.3.1 Estudo sobre as necessidades de uma incubadora

Tanto o estudo de modelos quanto o benchmarking com outras incubadoras, indicaram a necessidade de criação programa de incubação que atenda algumas áreas tais como planejamento estratégico, negócios, penetração e ampliação de mercado, produtividade e escalabilidade, consultoria jurídica, fontes de financiamentos e fomentos à pesquisa e inovação. Também foi identificado que é necessário investimento financeiro na incubadora para viabilizar os programas.

7.1.3.2 Estudo do modelo CERNE

Criado pela ANPROTEC, o modelo CERNE estabelece padrões de processos a serem seguidos pela Incubadora ampliando sua capacidade de gerar empreendimentos inovadores bem sucedidos. Um dos principais objetivos é aprimorar os resultados das incubadoras do país, diminuindo a variação de resultados das empresas graduadas no processo de incubação.

7.1.3.3 Proposta de projeto básico para a INCUBADORA

Está em elaboração o Projeto Básico para a Incubadora IMA, que deve iniciar-se de forma digital e/ou descentralizada. A incubadora abre grandes oportunidade para o desenvolvimento socioeconômico da cidade e da sua Região Metropolitana - RMC, atraindo empresas de base tecnológicas que queiram principalmente, desenvolver e testar seus produtos em uma Cidade de grande porte e que conta com uma infraestrutura tecnológica diferenciada. Atuando de forma conjunta com Prefeitura Municipal de Campinas, esta incubadora fortalecerá o ecossistema tecnológico e de inovação da cidade atuando como elo entre o Governo Municipal, Universidades, Sociedade Civil e Empresas Privadas.

Para que a incubadora possa virar realidade, serão buscados recursos e parcerias com governos municipais, incluindo as administrações direta e indireta, estadual e federal.

7.1.3.4 Projeto Especial junto à Secretaria Municipal de Educação

A continuidade do projeto especial Escola Bem Digital – Suporte SME e Disque Educação, tem como objetivo criar uma rede de apoio e suporte para a secretaria abrangendo todos os usuários de TIC desde o aluno e seus familiares até o gabinete do secretário. Várias ações foram realizadas, dentre elas:

- Implantação e administração da plataforma Google Workspace para alunos e profissionais da SME;
- Implantação do Suporte SME e do Disque Educação;
- Implantação operacional e administração do Portal da SME;
- Acionhimento e resolução de solicitações sejam de dúvidas, problemas ou novas necessidades de docentes, discentes e demais profissionais da secretaria;

• Acionhimento e resolução de problemas relacionados ao cadastro da educação infantil;

• Acionhimento e resolução de problemas relacionados à atualização cadastral de profissionais da secretaria;

• Acionhimento, resolução e encaminhamento de solicitações relacionadas aos equipamentos e conectividade utilizados pela SME, tais como tablets, chromeboks, microcomputadores, impressoras 3D e de chips de dados;

• Auxílio na implantação de novos sistemas como, por exemplo, Sistema de Entregas de Equipamentos e Materiais, Sistema de Pré-Cadastro da Educação Infantil e Sistema de Atualização Cadastral da SME;

• Padronização de dados entre a plataforma GWorkspace e o sistema Integre;

• Elaboração de indicadores, processos e procedimentos para a SME.

7.2 Perspectivas para 2022

Dar continuidade nas tratativas das questões ambientais do loteamento, para viabilizar a implantação do Parque Tecnológico Municipal e o desenvolvimento do loteamento.

• Dar continuidade nas tratativas das questões do IPTU dos terrenos incorporados pela IMA, junto à Prefeitura de Campinas;

• Realização de nova avaliação imobiliária dos terrenos para viabilizar a alienação;

• Lançamento do edital de alienação de alguns terrenos para viabilizar a infraestrutura do loteamento e também a implantação do Parque;

• Elaboração do plano de negócios do Parque Tecnológico Municipal;

• Lançamento do Edital para empresas que queiram instalar-se no Parque, já contemplando o modelo de ocupação definido no Plano de Negócios;

• Elaboração do primeiro ciclo de incubação de empresas;

Balanco Patrimonial em R\$ 1,00				
Ativo	Nota	2021	2020	
Circulante		115.958.316	91.353.758	
Caixa e equivalentes de caixa	4	3.357.384	1.111.022	
Contas a receber de clientes	5	6.614.345	8.843.210	
(-) Provisão créditos				
de liquidação duvidosa	5.1	(3.031)	-	
Contratos com clientes	5.2	103.913.047	78.637.421	-
Adiantamentos		490.490	453.160	
Estoque		37.730	37.326	
Tributos a recuperar	6	179.308	144.594	
Tributos à restituir	6	1.335.789	2.093.770	
Despesas antecipadas		33.254	33.255	
Não Circulante		141.850.493	166.083.005	
Outros créditos		134.243.184	159.638.101	
Contratos com clientes	5.2	8.094.214	26.472.709	-
Depósitos judiciais	17.2	971.688	1.168.525	-
Ativos especiais	11	9.705.336	13.329.109	-
Propriedades para investimentos	8	115.471.946	118.667.758	-
Imobilizado	9	4.611.816	5.222.125	
Imobilizado		20.999.807	21.689.211	-
(-) Depreciação acumulada		(16.387.991)	(16.467.086)	-
Intangível	10	1.105.493	1.222.779	
Intangível		5.959.525	5.730.585	-
(-) Amortização acumulada		(4.854.032)	(4.507.786)	-
Arrendamento	19	1.890.000	-	
Imóvel		3.150.000	-	-
(-) Amortização acumulada		(1.260.000)	-	-
Ativo Total		257.808.809	257.436.763	

As notas explicativas integram as demonstrações contábeis				
Demonstração das Mutações Patrimoniais em R\$ 1,00				
	Nota	Capital social	Capital social a integralizar	Reserva de capital
Saldos em 31/12/2019		41.209.553	-	-
Ajustes de exercícios anteriores	21.1	-	-	-
Prejuízo líquido do exercício		-	-	-
Saldos em 31/12/2020		41.209.553	-	-
Ajustes de exercícios anteriores	21.1	-	-	-
Aumento (redução) do capital social	20.1	(1.612.357)	-	-
Integralização de capital	20.2	115.471.946	-	-
Lucro líquido do exercício		-	-	-
Reserva de capital	20.2	-	-	-
Saldos em 31/12/2021		155.069.142	-	-

1. **Contexto Operacional** A Informática de Municípios Associados S/A – IMA é uma sociedade anônima de economia mista de capital social fechado, domiciliada na cidade de Campinas/SP, constituída nos termos da Lei Municipal nº 4.635, de 09 de julho de 1.976. O acionista controlador é a Prefeitura Municipal de Campinas, com 99,97% das ações. Tem como finalidade a prestação de serviços de tecnologia da informação, comunicação, telecomunicações, atendimento e teleatendimento, serviços gráficos, imprensa oficial do Município de Campinas, serviços de compra, aluguel e venda de imóveis próprios, gestão e administração da propriedade imobiliária, atuando em estreita parceria com a administração pública, na busca de melhores resultados na gestão de serviços públicos. Em 06 de dezembro de 2019, em Assembleia Geral Extraordinária, os acionistas aprovaram por unanimidade aumentar o capital social da IMA, mediante a transferência de trinta e dois terrenos pertencentes à Prefeitura Municipal de Campinas. Em 08 de janeiro de 2021, dos 32 terrenos recebidos foram averbados 31, com registros no 2º Cartório de Registro de Imóveis de Campinas. Desta forma, a IMA efetuou no exercício, a integralização ao capital social no valor de R\$ 115.471.946 (cento e quinze milhões, quatrocentos e setenta e um mil, novecentos e quarenta e seis reais) correspondente a 115.471.946 ações ordinárias nominativas para acionista Prefeitura Municipal de Campinas. Em 16 de outubro de 2021, foram canceladas 1.612.357 ações ordinárias no valor nominal de R\$ 1,00 cada ação, em decorrência do fim do prazo de 48 meses para integralização ao capital social, conforme disposto na resolução 1, da Assembleia Geral Extraordinária, ocorrida em 16 de outubro de 2017. Em 07 de dezembro de 2021, em Assembleia Geral Extraordinária, os acionistas aprovaram por unanimidade, não integralizar com capital social a IMA, o último terreno que faltava, registrado sob matrícula 74850, no valor de R\$ 3.195.812 (três milhões, cento e noventa e cinco mil, oitocentos e doze reais), devido a não averbação, sendo o saldo do referido imóvel, baixado da conta de Reserva de Capital, em contrapartida à conta de Propriedade para Investimentos.

- Elaboração e Lançamento do Edital para o primeiro ciclo de incubação;
- Criação de página web para divulgação do Parque Tecnológico, Incubadora e demais ações para a venda;
- Solicitação de credenciamento definitivo do Parque junto SPTEC para viabilizar a busca por investimentos e incentivos fiscais para o Parque;
- Continuidade na interação junto aos atores do ecossistema de inovação a nível nacional;
- Plano de Marketing, junto à Gerência de Comunicação, para divulgação das ações do parque e da incubadora;
- Estes projetos são como molas propulsoras para a ascensão da IMA no ecossistema de tecnologia e inovação de Campinas, bem como para a continuidade do desenvolvimento econômico e diversificação da vocação da cidade, que hoje está centrada nos principais pilares de logística, tecnologia e cultura. Buscamos com esta integração dos ambientes estimular, inovar e promover o crescimento em outros setores da economia de Campinas para mitigar o risco de dependência do setor de serviços e dos setores já existentes na cidade.

Atividades desenvolvidas – Áreas administrativas

8. Recursos Humanos

8.1 Resultados

8.1.1 Saúde e Qualidade de Vida

8.1.1.1 Assistência Social

Foram realizados 504 atendimentos pela assistência social de janeiro a outubro de 2021:

8.1.1.1.1 Afastamentos

Em 2021, 55 colaboradores se afastaram pelo INSS.

8.1.1.1.2 Absenteísmo

Em 2021 foram 5.727, com taxa de 3,41%.

8.1.1.2 Ações de saúde e qualidade de vida realizadas no ano de 2021

A partir dos indicadores de saúde e qualidade de vida, são definidas ações com o intuito de dar suporte, fornecer informações e aumentar a qualidade de vida de nossos colaboradores.

8.1.1.2.1 COVID-19

Visando minimizar a disseminação do Covid-19, a IMA desenvolveu uma cartilha descrevendo medidas de prevenção, protocolos de triagem, isolamento e informando como funcionará o suporte aos colaboradores no caso de contaminação.

8.1.1.3 ERGONOMIA

8.1.1.3.1 Programa: EU ME MEXO

Programa de ginástica laboral elaborado em parceria com a Secretaria de Esportes e Lazer de Campinas. Vídeos rápidos, de 5 a 10 minutos, com exercícios para serem executados no próprio posto de trabalho. Foi atualizado este ano com uma nova logo, escolhida pelos colaboradores.

8.1.1.3.2 Programa: EU ME MEXO FORA DA IMA

Descrição: O EU ME MEXO FORA DA IMA busca conhecer os colaboradores que fazem exercícios físicos, já que é uma forma de promover não só a melhora na qualidade de vida (saúde física e mental), mas também na autoconfiança. E, dessa forma, estimular a prática de exercícios físicos. O funcionário que participa do projeto é premiado.

8.1.1.3.3 APOIO AO HOME OFFICE

• Informativos com o objetivo de integrar e oferecer dicas para manter a ergonomia no Home Office.

8.1.1.4 SAÚDE EMOCIONAL

8.1.1.4.1 Programa: Encerramento do EU ME CUIDO E... ESCOLHO A CALMA

• Disseminar 12 virtudes (amor, perdão, tolerância, confiança, respeito, humildade, paciência, flexibilidade, humor, compaixão, cooperação e gentileza), habilidades para lidar com a vida, bem-estar, saúde emocional dos colaboradores, para um clima organizacional mais saudável, produtivo e feliz e, consequentemente, para a saúde e bem-estar das pessoas, resultados das áreas e sucesso da empresa.

8.1.1.4.2 Programa: TRIADE – Saúde Integrativa

• Tem como direcionador o conceito de Saúde utilizado pela Organização Mundial de Saúde, “estado de completo bem-estar físico, mental e social e não meramente a ausência de doenças ou enfermidades” e contempla todos os aspectos do Ser Humano, seus papéis e relacionamentos – consigo, com o próximo e com o ambiente. A Saúde Integrativa tem o objetivo de trabalhar MENTE, CORPO e ESPÍRITO de forma integrada. Para alcançar esse objetivo, é preciso autonomia e participação ativa dos envolvidos nesse processo de bem-estar. Os objetivos são desenvolver a consciência de correspondência pelo processo de bem-estar, auxiliar na elaboração de um plano de autocuidado e gerenciamento da saúde; promover a integralidade no cuidado.

8.1.1.4.3 Outubro Rosa

• É uma campanha de conscientização que tem como objetivo principal alertar as mulheres e a sociedade sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama e mais recentemente sobre o câncer de colo do útero.

8.1.1.4.4 Novembro Azul

• É uma campanha que busca conscientizar a respeito da necessidade da prevenção e diagnóstico do câncer de próstata, além da importância de cuidados integrais com a saúde do homem.

8.1.2 Saúde e Segurança no Trabalho

8.1.2.1 Brigada de Incêndio

Brigada de Incêndio é uma exigência da NR 23, todos os brigadistas são capacitados para atuar na prevenção e no combate direto aos incêndios, além de terem condições para prestar os primeiros socorros em casos de emergência, avaliar os riscos e elaborar relatórios.

8.1.2.2 Inspeção de segurança

A Inspeção de Segurança é um procedimento que tem como objetivo avaliar e investigar inconformidades em serviços, produtos ou ambientes que possam causar acidentes de trabalho e doenças ocupacionais. Em 2021 foram realizadas 10 inspeções de segurança.

8.1.2.3 Equipamento de Proteção Individual (EPI)

Equipamento de proteção individual é qualquer meio ou dispositivo utilizado contra possíveis riscos ameaçadores à saúde ou segurança durante o exercício de uma determinada atividade. Em 2021 foram distribuídos 6.920 itens

8.1.2.4 E-Social – Eventos relativos à Saúde e Segurança do Trabalho

A obrigatoriedade do envio dos eventos relativos à Saúde e Segurança do trabalho iniciou-se em 13 de outubro de 2021. Foram enviadas informações referentes aos seguintes eventos:

- Riscos ambientais;
- Brigada de Incêndio;
- Lançamento de lote de Equipamentos de Proteção Individual;
- Registro de CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho);
- Processo da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes).

8.1.2.5 Programa de Gerenciamento de Risco (PGR)

O Programa de Gerenciamento de Riscos tem como objetivo preservar a vida e evitar danos físicos e psíquicos às pessoas, como também a necessidade de se manter sob controle todos os agentes ambientais, com monitoramentos periódicos.

Em 2021 foi elaborada a planilha de Inventário de Riscos com o objetivo de identificar riscos relacionados ao trabalho e criar planos de ação.

8.1.3 Desenvolvimento

8.1.3.1 Treinamentos

De janeiro a setembro de 2021 foram treinados 593 colaboradores em diversas áreas da IMA.

8.1.3.2 Treinamentos EAD IMA

O Moodle é a plataforma EAD da IMA que conta com 26 treinamentos ativos, sendo que em 2021 foram incluídos 13 deles.

A Plataforma foi organizada com as seguintes categorias de treinamentos:

- Comportamental
- Institucional
- Técnicos
- Processos
- Segurança do Trabalho
- Integração

8.1.3.3 Reformulação do programa de Integração para novos colabore-

O programa de integração para novos colaboradores foi inteiramente reformulado, tendo em vista inserir o funcionário na cultura IMA e abordar conteúdos essenciais para o trabalho. Além da reformulação do conteúdo, a integração passou a ter um acolhimento presencial e treinamentos em formato EAD com o objetivo de flexibilizar o aprendizado, adaptando a nova rotina com os horários de aprendizado. Também foram criados treinamentos complementares de acordo com a necessidade da área e/ou função a ser desempenhada.

8.1.3.4 Gestão do Conhecimento

A Gestão do Conhecimento faz parte de um dos pilares do Planejamento Estratégico da IMA (A3) cujo objetivo é apoiar a criação, a transferência, o

uso, o compartilhamento, o armazenamento e a aplicação de conhecimentos relevantes em todas as áreas da empresa.

Há duas ferramentas desenvolvidas para atender a este propósito, a saber: Café Tecnológico e Mentoring Organizacional. Além disso, a ferramenta Vídeos Cooperativos está em desenvolvimento.

8.1.3.5 Mentoring

Em 2021 iniciou-se, na empresa, a primeira experiência de Mentoring Organizacional. Trata-se de uma parceria em que um funcionário (Mentor) que tem determinados conhecimentos e experiências de interesse para o negócio da empresa utiliza essa bagagem para estimular o desenvolvimento de outro funcionário com potencial para este aprendizado (Mentorado). Há duas experiências iniciadas em 2021, em outubro e novembro, na Gerência de Sustentação com previsão de um ano para o seu término.

8.1.3.6 Meu Desenvolvimento

Programa que tem como objetivo estimular que os colaboradores se engajem no desenvolvimento das competências de seu cargo/função e também para auxiliar os líderes a nortejar esse desenvolvimento. Periodicamente, são divulgados conteúdos (destinados para líderes e destinados para colaboradores) com técnicas, ferramentas e dicas para que o funcionário faça a gestão de seu desenvolvimento e para que os líderes os auxiliem nessa jornada.

8.1.3.6.1 Desenvolvimento de líderes

O Plano de Desenvolvimento de Líderes tem como objetivo fortalecer aspectos relacionados às Competências de Liderança e práticas de gestão adotadas pela IMA.

Temos três pilares de desenvolvimento de líderes:

8.1.3.6.1.1 Plano de Desenvolvimento de Novos Líderes

O Plano de Desenvolvimento de Novos Líderes prevê o desenvolvimento e alinhamento do novo líder durante os três primeiros meses de sua atuação. O objetivo é apresentar o cenário de informações necessárias para o exercício da função, desde a estratégia, processos, práticas de gestão e desenvolvimento das Competências de Liderança IMA, criando assim um alinhamento com o modelo de gestão adotado pela empresa.

8.1.3.6.1.2 Alinhamento e Desenvolvimento de líderes sob demanda

Foi realizada uma proposta para desenvolvimento e alinhamento dos líderes da Gerência de Sustentação que será iniciada em 2022.

Atendimentos pontuais a líderes:

8.1.3.6.1.3 Alinhamento e Desenvolvimento de supervisores, coordenadores e gerentes

Os Encontros Mensais de Líderes têm como objetivo alinhar pontos de desenvolvimento comuns entre as áreas, relacionados às competências de liderança e/ou práticas de gestão, mediante Levantamento de Necessidades, bem como promover a integração entre os líderes.

8.1.3.6.2 P.D.I. – Plano de Desenvolvimento Individual

O Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) é uma ferramenta que tem como objetivo contribuir para o desenvolvimento das competências de cada funcionário. O P.D.I. fica permanentemente disponível no SAD (Sistema da Avaliação de Desempenho) e é obrigatório para colaboradores com desempenho abaixo de 75. Os líderes foram acompanhados e orientados na elaboração dos P.D.I.'s com o objetivo de auxiliá-los no desenvolvimento efetivo de seus colaboradores.

Com o objetivo de dar mais visibilidade para os pontos que estão sendo desenvolvidos e dos respectivos resultados, foi feita uma padronização do PDI.

8.1.3.6.3 Acompanhamento do período de experiência

O Período de Experiência para os colaboradores concursados tem como objetivo desenvolver e avaliar o novo funcionário em suas competências, bem como dar suporte em sua adaptação ao trabalho e à Cultura da IMA.

Os principais pontos de acompanhamento são: um certificado de experiência não apresenta as competências necessárias para o exercício da função, o seu contrato não será efetivado. A Equipe de DHO acompanha a onta dos líderes durante todo esse processo que tem a duração de 90 dias. O líder registra em uma Matriz de Competência todas as competências necessárias para atuação do novo funcionário, registra o nível apresentado em cada uma delas no início da contratação e, informa o novo funcionário o nível requerido no final do período de experiência.

Tudo o processo de desenvolvimento é registrado nos P.D.I.'s – Planos de Desenvolvimento Individual.

8.1.3.7 Banco de Talentos

Tem como objetivo conhecer os talentos da empresa, colaboradores de todas as áreas e funções que se destacam em suas atividades e contribuir para a melhoria dos processos de desenvolvimento e acompanhamento pois, caso o funcionário não apresente as competências necessárias para o exercício da função, o seu contrato não será efetivado. A Equipe de DHO acompanha a onta dos líderes durante todo esse processo que tem a duração de 90 dias. O líder registra em uma Matriz de Competência todas as competências necessárias para atuação do novo funcionário, registra o nível apresentado em cada uma delas no início da contratação e, informa o novo funcionário o nível requerido no final do período de experiência.

8.1.4 Recrutamento e Seleção

8.1.4.1 Concurso Público

Em 2021 foi realizado e homologado o concurso público 01/2020.

8.1.4.2 Seleção de Estagiários

De janeiro a outubro foram realizados 5 processos seletivos para preenchimento de vagas de estágio.

8.1.4.3 Seleção de Aprendizês

De janeiro a outubro foram realizados 23 processos seletivos para preenchimento de vagas de aprendiz.

...continuação demonstrações contábeis. **Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis** Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis. Como parte da auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao lon-

go da auditoria. Além disso: • Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais. • Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas não, com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Companhia. • Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração. • Concluímos sobre a adequação do uso, pela administração,

da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Companhia. Se concluirmos que existe incerteza relevante devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Companhia a não mais se manter em continuidade operacional. • Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada. Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a

respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria, das constatações relevantes de auditoria e, quando eventualmente identificadas durante nossos trabalhos, as deficiências significativas nos controles internos. Fornecemos também aos responsáveis pela governança declaração de que cumprimos com as exigências éticas relevantes, incluindo os requisitos aplicáveis de independência, e comunicamos todos os eventuais relacionamentos ou assuntos que poderiam afetar, consideravelmente, nossa independência, incluindo, quando aplicável, as respectivas salvaguardas.

São Paulo, 15 de março de 2022.

SACHO – AUDITORES INDEPENDENTES
CRC – 2SP 017.676/O-8 - CNAI PJ – 000155
HUGO FRANCISCO SACHO
CRC – 1SP 124.067/O-1

Parecer do Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal da Informática de Municípios Associados S/A – IMA representado pelos membros que este subscrevem, no exercício da competência que lhe é atribuída pelo artigo 163, da Lei 6.404, de 15 de dezembro de 1976, examinou as demonstrações contábeis relativas ao exercício social findo em 31 de dezembro de 2021, compreendendo o

Balanco Patrimonial, a Demonstração do Resultado, Fluxo de Caixa e as Mutações do Patrimônio Líquido, complementados por Notas Explicativas e Parecer dos Auditores Independentes, bem como o Relatório de Administração. Considerando-se que a documentação examinada está formalizada em termos que traduzem com propriedade a situação patrimonial

e financeira; as verificações procedidas se assentaram basicamente em análises realizadas nos balancetes, avaliação de dados disponibilizados, informações e esclarecimentos prestados pelos órgãos diretivos, seguido do relatório apresentado pela auditoria independente – Sacho Auditores Independentes S/S; somos de opinião que as referidas demonstrações

contábeis estão em condições de serem submetidos à apreciação e aprovação dos senhores acionistas.

Campinas/SP, 21 de março de 2022.

Luiz Carlos Vidal e Silva - Presidente

Christiano Biggi Dias - Membro

Heber Gomes do Sacramento - Membro

Ary James Pissinatto - Membro

João Ayres Rabello Filho - Membro

Conselho de Administração

Aurilio Sergio Costa Caiado - Presidente
Maurício de Lazzari Barbosa - Membro
Tiago Ferraz de Arruda Aguirre - Membro
Vanessa Viana Lima - Membro
Elias Tavares Bezerra - Membro
Wanderley de Almeida - Membro
Renato Niveo Guimarães Mesquita - Membro
Maurilei Pereira - Membro

Diretoria

Elias Tavares Bezerra - Diretor Presidente
Mário Armando Gomide Guerreiro - Diretor Administrativo e Financeiro
Rodolfo Cover de Santi - Diretor de Inovação e Desenvolvimento
Michelle Cristiane Lopes - Diretora de Operações de Polo Tecnológico

Contadora

Ana Maria Cardoso de Oliveira Moraes
CRC - 1SP 248.339/O-1